



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

*Stručni nadzor građenja u fazi izvođenja radova konstruktivne
obnove zgrade Hine*

Evidencijski broj nabave: MV-2/22

Zagreb, veljača 2022.
Klasa: 360-02/22-02
Ur. broj: 540-22-2

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
1.3. Sprječavanje sukoba interesa	4
1.4. Vrsta postupka i načina nabave	4
2. PREDMET NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. CPV oznaka i naziv.....	5
2.3. Tehničke specifikacije.....	5
2.4. Navod je li cijena promjenjiva ili nepromjenjiva	7
2.5. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je podijeljen na grupe.....	7
2.6. Troškovnik	7
2.7. Količina predmeta nabave.....	7
2.8. Mjesto i rok izvršenja usluge.....	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	11
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	12
4.5. Zajednica gospodarskih subjekata.....	12
4.6. Podugovaratelji.....	13
4.7. Pojašnjenja i upotpunjavanje dokumenta	13
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	13
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.....	13
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrazca.....	14
6. PONUDA.....	14
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	14
6.2. Način elektroničke dostave ponude.....	15
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	15
6.4. Dopustivost varijante ponude	16
6.5. Način određivanja cijene ponude.....	16
6.6. Valuta ponude	16
6.7. Kriterij za odabir ponude	16
6.8. Jezik i pismo ponude.....	18
6.9. Rok valjanosti ponude	18

7. OSTALO.....	18
7.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva	18
7.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	18
7.3. Rok za dostavu ponuda	20
7.4. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju	20
7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	20
7.6. Izmjene ugovora	20
7.7. Uvjeti sukladni posebnim propisima ili stručnim pravilima	21
7.8. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja.....	21
7.9. Uputa o pravnom lijeku.....	21

OBRASCI

- OBRAZAC 1 Popis projekata za bodovanje specifičnog iskustva stručnjaka 1 (S1)
- OBRAZAC 2 Popis projekata za bodovanje specifičnog iskustva stručnjaka 2 (S2)
- OBRAZAC 3 Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom godišnjem prometu
- OBRAZAC 4 Popis izvršenih usluga
- OBRAZAC 5 Izjava o raspolaganju stručnjacima

PRILOZI

- PRILOG 1 Troškovnik

Napomena: Prilog 1 nalazi se u zasebnom dokumentu i sastavni je dio Poziva na dostavu ponude

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Hrvatska izvještajna novinska agencija, Hina
Sjedište-adresa: 10000 Zagreb, Marulićev trg 16
Internetska adresa: www.hina.hr
E-pošta: nabava@hina.hr
OIB naručitelja: 41387373932

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Diana Burmaz
Tel.: (01) 4808 702, mob.: 091 4808 904
E-pošta: nabava@hina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) – Jednostavna nabava ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. Sprječavanje sukoba interesa

Hrvatska izvještajna novinska agencija - Hina kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- *Odvjetničko društvo Đerek i partneri j.t.d.*, Pavla Hatza 5 10000 Zagreb
- *Naša djeca d.o.o.*, Velika cesta 90 10 020 Zagreb
- *Dot.obrt za promidžbu i marketing* – Miramarska 15b, 10000 Zagreb
- *Arh. Iva Rukavina d.o.o.*, Bijenička cesta 17, 10000 Zagreb

1.4. Vrsta postupka i načina nabave

Evidencijski broj postupka nabave: MV-2/22

Vrsta postupka nabave: Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda u EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi i na internetskoj stranici Naručitelja na adresi www.hina.hr u skladu s članku 6. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN126/2021).

Na temelju provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi radova prema kriteriju odabira.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna – eDostava putem EOJN, modul Jednostavna nabava.

Procijenjena vrijednost nabave: 335.000,00 kn bez PDV-a.

Nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu“ koji je sufinanciran sredstvima Fonda solidarnosti Europske unije.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je stručni nadzor građenja u sklopu obnove konstrukcije zgrade Hrvatske izvještajne novinske agencije – Hina, Marulićev trg 16, Zagreb, oštećene u potresu 2020. godine.

Zgrada se obnavlja sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

Zgrada je izgrađena 1910. godine i zaštićeno je kulturno dobro, smještena je unutar kulturno-povijesne cjeline oznake Z-1525 i Z-1536 (zelena potkova).

2.2. CPV oznake i naziv:

- 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

2.3. Tehničke specifikacije

Detaljne informacije o radovima na kojima će se pružati usluge stručnog nadzora objavljene su na sljedećoj poveznici

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=5911245>

Usluge stručnog nadzora uključuju sljedeće obveze:

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno projektom obnove konstrukcije, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), važećim Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, posebnim propisima I pravilima struke;
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
3. utvrditi jeli iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine. To posebice u slučaju ako:

1. dokumentacijom dostavljenom od strane izvođača nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja;
2. izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove ovoga Zakona ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom;
3. iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.

Provedba navedenih dužnosti i način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti i ovlasti određenih primjenjivim propisima o gradnji, Nadzorni inženjer je dužan i od Naručitelja ovlašten provjeravati i ovjeravati:

- a) građevinsku knjigu i građevinski dnevnik;
- b) količine i cijene radova u situacijama;
- c) analize cijena;
- d) izvođenje radova prema planu;
- e) Izvođačev sustav osiguranja kvalitete;
- f) uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se kontrolira kvaliteta;
- g) provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima ugovora o izvođenju radova
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Zapisnik o primopredaji, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s ugovorom o građenju;
- Pripremati posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

Stručni nadzor pored navedenog u jediničnu cijenu mora uključiti i usluge koordinatora II zaštite na radu koji može i ne mora ista fizička osoba kao imenovana osoba stručni nadzor.

U slučaju da se u ovom Pozivu ili njegovim priložima nalazi navod određene robne marka pokraj koje ne stoji izraz „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr., Naručitelj i u tom slučaju omogućuje ponuditeljima nuđenje jednakovrijednih proizvoda.

2.4. Navod je li cijena promjenjiva ili nepromjenjiva

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

2.5. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 1 ovog poziva na dostavu ponuda, u Excel formatu.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (Excel Document).

Ponuditelji su, u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, sukladno traženom.

2.7. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je točna te se odnosi na uslugu stručnog nadzora nad svim radovima konstruktivne obnove zgrade Hrvatske izvještajne novinske agencije, sve sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku za izvođenje radova konstruktivne obnove.

U slučaju potrebe za dodatnim uslugama stručnog nadzora nad radovima koji nisu predviđeni troškovnikom vrijednost stručnog nadzora uvećat će se proporcionalno vrijednosti takvih radova. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Pozivu na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi i pružati usluge sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponude te važećim zakonima, pravilnicima, te pravilima struke.

2.8. Mjesto i rok izvršenja usluge

Mjesto izvršenja predmeta nabave: zgrada Hrvatske izvještajne novinske agencije – Hina na adresi Marulićev trg 16, Zagreb.

Odabrani ponuditelj je obvezan započeti s pružanjem usluga odmah po potpisu Ugovora i završiti u očekivanom roku – 30.5.2022. godine.

Očekivano trajanje pružanja usluga je indikativno i ovisi o postupcima ugovaranja i provedbi ugovora izgradnje te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove izvrši u cijelosti bez obzira na gore navedeno indikativno vrijeme završetka izvršenja usluga. Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršavanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije izvođenja radova.

Naručitelj pojašnjava da će se izvršenje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova uskladiti sa stvarnim rokovima izvođenja radova. Od Izvršitelja usluge stručnog nadzora se očekuje pružanje usluga za vrijeme izvođenja radova, sudjelovanje pri tehničkom pregledu, sudjelovanje pri potpisivanju Zapisnika o primopredaji, te sudjelovanje pri ovjeri okončane situacije

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta primjenjuju se na jednaki način na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja te se nepostojanje osnova za isključenje dokazuju za svaki gospodarski subjekt pojedinačno.

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

A/ je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

B/ je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovog poziva na dostavu ponude i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

– ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1./A ili 3.1.1./B ovog poziva na dostavu ponude, gospodarski subjekt dostavlja:

2. **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokaz o ne postojanju osnova za isključenje ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja ovog Poziva za dostavu ponuda i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

1. **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

2. **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Smatra se da je dokument ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Kako bi dokazao svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelji uz svoju ponudu moraju dostaviti:

– ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član Zajednice ponuditelja dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u Zajednici ponuditelja. Ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje prikazane u ponudi dostaviti dokumente kojima dokazuju okolnosti iz ove točke.

4.2. **Ekonomska i financijska sposobnost**

4.2.1. **Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) ostvario minimalni pojedinačni godišnji promet najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. ovog DON-a gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

– *ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Izjava o prometu (Obrazac 3)**

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.3.1. Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir minimalno jednu, a maksimalno dvije reference (2 izvršenja usluga.)

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 10)).*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Popis izvršenih usluga (Obrazac 4)**

Popis sadržava minimalno sljedeće:

- predmet usluge
- vrijednost usluge (bez PDV-a)
- opis usluga iz kojeg je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave
- razdoblje pružanja usluga
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja), ime osobe za provjeru podataka i njezini kontakt podaci (e-mail i/li telefon)

4.3.2. Stručna sposobnost gospodarskog subjekta (Stručnjaci)

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjeni. Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže sa sljedećim stručnjacima, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu ili ne, a koji ima stručne kvalifikacije kako slijedi:

Stručnjak 1 - Glavni nadzorni inženjer
Stručnjak 2 – Nadzorni inženjer

Osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako Izvršitelj nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

Ponuditelj je osim Stručnjaka 1 i 2 obavezan osigurati i u jedičnoj cijeni ponuditi i sve ostale stručnjake koji su prema primjenjivim propisima potrebni za cjelokupno pružanje usluga nadzora nad radovima.

Osim navedenih stručnjaka ponuditelj je obavezan osigurati i u jediničnu cijenu uključiti i usluge koordinatora II zaštite na radu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluga. Koordinator II može i ne mora biti ista fizička osoba kao imenovani stručnjak 1 ili imenovani stručnjak 2 ili druga imenovana osoba stručnog nadzora u sklopu provedbe ugovora.

S obzirom da je djelatnost stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj regulirana posebnim propisima, Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti dokaze za stručnjake kojima isti dokazuju da ispunjavaju uvjete za obavljanje poslove stručnog nadzora sukladno uvjetima navedenim u točki 7.7. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Napomena: iskustvo stručnjaka ocjenjuje se kao kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude sukladno točki 6.7. ovog Poziva na dostavu ponuda

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo točka 6).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Izjava o raspolaganju stručnjacima (Obrazac 5)**

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se, u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaz da će imati na raspolaganju resurse na koje se oslanja u vidu izjave u stavljanju resursa na raspolaganje.

4.5. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

4.6. Podugovaratelji

4.6.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokumente vezane uz osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.6.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o koji je prethodno dao u podugovor. Uz zahtjev iz točke 4.6.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 4.6.1. ovog poziva na dostavu ponude.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

4.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Obrazac ESPD-a nalazi se u prilogu ove Dokumentacije, koji ponuditelji preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-esp-d-odgovora-ponuditeljnatjecatelji>.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6. ove Dokumentacije.

5.2. ESPD obrazac popunjava na sljedeći način:

U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi u vezi kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti odjeljak α : *Opći navod za sve kriterije za odabir* te nije dužan ispunjavati odjeljke od A do D Dijela IV.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca te
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca odjeljak B.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca,
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja, odnosno za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. Sukladno točki 4.2. Dokumentacije o nabavi.

6. PONUDA

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz poziva.

Ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list ("Uvez ponude" generiran iz EOJN RH),
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku. *Ukoliko se uplaćuje polog, potvrda o uplati novčanog pologa dostavlja se u sklopu e-ponude.*

3. Popunjeni Troškovnik (koristi se priloženi dokument naručitelja),
4. Popunjen eESPD obrazac za gospodarskog subjekta (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice posebno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo),
5. Dokumente i dokaze potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude iz točke 6.7. ove Dokumentacije o nabavi:

- Popis projekata za svakog stručnjaka koji se boduje u kojem se navodi specifično iskustvo koje je predmet bodovanja. (U tu svrhu ponuditelj može koristiti predloške na obrascima iz ovog Poziva - **OBRAZAC 1 i 2** ili u kakvoj drugoj formi pružiti sve podatke predviđene u spomenutom obrascu.).

6.2. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 6. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove („Narodne Novine“ broj 126/2021) ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem informatičkog sustava EOJN RH na stranici <https://eojn.nn.hr> - Jednostavna nabava - eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi i na internetskim stranicama naručitelja (www.hina.hr).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva. U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*Dio/dijelovi ponude za koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnica mora biti slijedećeg izgleda:

Hrvatska izvještajna novinska agencija - Hina
Marulićev trg 16, 10 000 Zagreb
P O N U D A
u postupku nabave br. MV-2/22
Stručni nadzor građenja
„Dio/dijelovi elektroničke ponude koji se dostavljaju odvojeno“
"NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.4. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava u kunama za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene za vrijeme trajanja ugovora je nepromjenjiva.

6.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su sljedeći:

- cijena - financijski kriterij (C)
- specifično iskustvo stručnjaka (S1 i S2)

Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
Cijena valjane ponude	60 %	60
Specifično iskustvo stručnjaka 1 (S1)	20 %	20
Specifično iskustvo stručnjaka 2 (S2)	20 %	20
Ukupno	100 %	100

Ukupni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti se računa na način:

Ukupni broj bodova (B) = bodovi za cijenu iz ponude (C) + bodovi za specifično iskustvo stručnjaka 1 (S1) + bodovi za specifično iskustvo stručnjaka 2 (S2)

$$B = C \text{ (maksimalno 60 bodova)} + S1 \text{ (maksimalno 20 bodova)} + S2 \text{ (maksimalno 20 bodova)}$$

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje gospodarskih subjekata.

Ugovor će se sklopiti s gospodarskim subjektom čija ponuda ostvari najveći broj bodova.

Financijski kriteriji:**CIJENA PONUDE (C):**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **60 bodova**.

Gospodarski subjekt čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 60$$

C = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružena na cijeli broj)

NC = najniža cijena

CP = cijena ocjenjivane ponude

Nefinancijski kriteriji:

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **40 bodova**.

Specifično iskustvo stručnjaka 1 (S2) – 20 bodova

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka 1 (S1) koje obuhvaća sljedeći kriterij:

Specifično iskustvo stručnjaka 1 (S1)	Broj projekata	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Kriterij			
Broj projekata građenja u kojem je stručnjak 1 bio imenovan u svojstvu glavnog nadzornog inženjera ili nadzornog inženjera nad radovima zgrade čija je minimalna pojedinačna vrijednost najmanje jednaka ili veća od 10.500.000,00 kn bez PDV-a ¹	0	0	20
	1	5	
	2	10	
	3	15	
	4 i više	20	

Za potrebe bodovanja, potrebno je dostaviti:

- Izjavu stručnjaka s jasno navedenim specifičnim iskustvom stručnjaka. Podaci koje stručnjak navodi u izjavi moraju biti potpuni, odnosno moraju biti takvi da Naručitelj može utvrditi na što se stečeno iskustvo odnosi (podaci o projektu, opis projekta, njegovo trajanje, opis posla/uloge stručnjaka u projektu te podaci o drugoj ugovornoj strani koji su Naručitelju potrebni kako bi mogao, u slučaju potrebe, provjeriti podatke navedene u Izjavi) (u tu svrhu ponuditelj može koristiti predložak iz ovog Poziva - Obrazac 1 ili u kakvoj drugoj formi pružiti sve podatke predviđene u spomenutom obrascu).

Specifično iskustvo stručnjaka 2 (S2) – 20 bodova

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka 2 (S2) koje obuhvaća sljedeći kriterij:

Specifično iskustvo stručnjaka 2 (S2)	Broj projekata	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Kriterij			
Broj projekata građenja u kojem je stručnjak 2 bio imenovan u svojstvu glavnog nadzornog inženjera ili nadzornog inženjera na radovima zgrada koje je zaštićeno kulturno dobro ² .	0	0	20
	1	10	
	2 i više	20	

¹ Procijenjena vrijednost nabave radova nad kojima će se pružati usluge nadzora koji su predmet nabave

² Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) odnosno Zakonu primjenjivom u zemlji u kojoj se nalazi pojedinačno kulturno dobro na koje se referira projekt

Za potrebe bodovanja, potrebno je dostaviti:

- Izjavu stručnjaka s jasno navedenim specifičnim iskustvom stručnjaka. Podaci koje stručnjak navodi u izjavi moraju biti potpuni, odnosno moraju biti takvi da Naručitelj može utvrditi na što se stečeno iskustvo odnosi (podaci o projektu, opis projekta, njegovo trajanje, opis posla/uloge stručnjaka u projektu te podaci o drugoj ugovornoj strani koji su Naručitelju potrebni kako bi mogao, u slučaju potrebe, provjeriti podatke navedene u Izjavi) (u tu svrhu ponuditelj može koristiti predložak iz ovog Poziva - Obrazac 2 ili u kakvoj drugoj formi pružiti sve podatke predviđene u spomenutom obrascu).

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna ocjena (UC) = C + S1+S2

prilikom čega je:

- **C** - Broj bodova za cijenu ponude,
- **S1 i S2** - Broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka.

6.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7. OSTALO

7.1. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponude

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezana uz ovaj Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj će dodatne informacije, objašnjenja i izmjene bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **trećeg dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **jedan dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 dana, računajući od dana objave.

7.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice ili garancije banke ili novčanog pologa u iznosu od 9.000,00 kuna*.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ista mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08,125/11, 78/15 i 29/18).

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, u istoj mora biti navedeno sljedeće: da je korisnik garancije Hrvatska izvještajna novinska agencija – Hina, Marulićev trg 16, Zagreb te ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214., stavka 1., točka 1. ZJN 2016. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će naplatiti iznos jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.3. ove Dokumentacije.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku deset (10) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa naručitelja Hrvatska izvještajna novinska agencija, IBAN: HR2823900011100014190, model 00, poziv na broj 012018-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

7.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice ili garancije banke ili novčanog pologa* u iznosu od 10% prihvaćenog ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ista mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, u istoj mora biti navedeno sljedeće: da je korisnik garancije Hrvatska izvještajna novinska agencija – Hina, Marulićev trg 16, Zagreb te ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214., stavka 1., točka 1. ZJN 2016.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka ugovora. Predmetno jamstvo bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti izvršitelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja *zadužnice ili bjanko zadužnice ili garancije* banke dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa naručitelja Hrvatska izvještajna novinska agencija, IBAN: HR2823900011100014190, model 00, poziv na broj 012018-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora i navesti evidencijski broj nabave naručitelja.

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

7.3. Rok za dostavu ponuda

Ponude se dostavljaju do zaključno **14. veljače 2022. godine do 12:00 sati**.

Svaku ponudu (uključujući i dio ponude koji se dostavlja odvojeno) koju Naručitelj primi nakon roka određenog za dostavu ponuda, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Naručitelj će provesti otvaranje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda će provesti članovi stručnog povjerenstva Naručitelja. **Otvaranje ponuda nije javno.**

7.4. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem eRačuna za izvršenu uslugu stručnog nadzora izvršenu u proteklom mjesecu, a na iznos utvrđen sukladno postotku izvedenih i ovjerenih radova izvođača radova za proteklo razdoblje.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 dana od dana primitka ovjerenog računa/situacije.

Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) daje se obrazloženje za rok plaćanja dulji od 30 dana: uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim financijskim sredstvima EU), a koji zahtijeva dodatne kontrole od strane relevantnih tijela, Naručitelju je potreban dulji rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok za plaćanje definira na najviše 60 dana od dana ovjere računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) Ponuditelj, odnosno Izvoditelj obavezan je Naručitelju slati isključivo e-Račun sa svim pripadajućim prilogima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

7.6. Izmjene ugovora

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelje
3. svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora o nabavi i pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

Naručitelj može bez provođenja novog postupka nabave ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz ugovora o nabavi ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sve pod uvjetom da ukupna cijena ugovora ne prelazi europski prag.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz prethodnih stavaka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.7. Uvjeti ili zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015, 118/18, 110/19, dalje u tekstu „ZPDUPUG“) **poslove stručnog nadzora građenja** u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora dostavi dokaz da su stručnjaci traženi točkom 4.3.2. Poziva na dostavu ponuda ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Konkretno, u slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da predmetni stručnjaci ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova stručnog nadzora gradnje prema ZPDUPUG.

Naručitelj će kao valjan prihvatiti **bilo koji dokaz** propisan kao valjan ZPDUPUG i ostalim primjenjivim propisima.

Uvjeti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda moraju biti zadovoljeni kod onog gospodarskog subjekta koji će pružati usluge koje su predmet nabave. Uvjeti moraju biti zadovoljeni najkasnije do potpisa ugovora. Ako gospodarski subjekt ne dostavi gore navedene dokaze najkasnije do potpisa ugovora, smatrat će se da je odbio potpisati ugovor.

7.8. Ispravak i/ili izmjena poziva na dostavu ponude, traženje pojašnjenja

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana objave izmjene.

7.9. Uputa o pravnom lijeku

U odnosu na provedeni postupak nabave sukladno članku 6. ovog Pravilnika, žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponuda, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Za rješavanje o žalbama izjavljenim sukladno odredbama Zakona o obnovi nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Popis projekata za bodovanje specifičnog iskustva stručnjaka 1 (S1)

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
Hrvatska izvještajna novinska agencija – Hina Marulićev trg 16, 10000 Zagreb		Stručni nadzor građenja u sklopu obnove konstrukcije zgrade Hine		
Stručnjak 1				
Prezime:				
Ime:				
Specifično stručno iskustvo (sukladno poglavlju ove Dokumentacije o nabavi):				
Naziv projekta	Vrijednost radova nad kojima se obavljala usluga stručnog nadzora	Opis projekta prema elementima koji se boduju	Funkcija stručnjaka na ugovoru/ projektu (glavni nadzorni inženjer ili nadzorni inženjer nad radovima)	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja (ime i prezime, direktan kontakt telefon i adresa elektroničke pošte)*
* <i>Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.</i>				
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.				
_____ <i>ime/prezime/potpis stručne osobe</i>				

Popis projekata za bodovanje specifičnog iskustva stručnjaka 2 (S2)

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
Hrvatska izvještajna novinska agencija – Hina Marulićev trg 16, 10000 Zagreb		Stručni nadzor građenja u sklopu obnove konstrukcije zgrade Hine	
Stručnjak 2			
Prezime:			
Ime:			
Specifično stručno iskustvo (sukladno poglavlju ove Dokumentacije o nabavi):			
Naziv projekta	Funkcija stručnjaka na ugovoru/ projektu (glavni nadzorni inženjer ili nadzorni inženjer nad radovima)	Zgrada na kojoj su izvođeni radovi zaštićeno kulturno dobro (DA/NE)	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja (ime i prezime, direktan kontakt telefon i adresa elektroničke pošte)*
*Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.			
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.			
			_____ <i>ime/prezime/potpis stručne osobe</i>

Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom godišnjem prometu

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:
Hrvatska izvještajna novinska agencija – Hina Marulićev trg 16, 10000 Zagreb		Stručni nadzor građenja u sklopu obnove konstrukcije zgrade Hine
IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM GODIŠNJEM PROMETU <i>u posljednje tri dostupne financijske godine</i>		
Redni broj	Godina	Promet (Kn bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		
<p><i>Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na dostavu ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.</i></p>		
		M.P.
mjesto/datum		ime i prezime/potpis ovlaštene osobe

Popis izvršenih usluga

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
Hrvatska izvještajna novinska agencija – Hina Marulićev trg 16, 10000 Zagreb		Stručni nadzor građenja u sklopu obnove konstrukcije zgrade Hine		
POPIS IZVRŠENIH USLUGA <i>pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini</i>				
Redni broj	Predmet usluge	Vrijednost usluge (u Kn – bez PDV-a)	Razdoblje pružanja usluge	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja
* Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave.. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na dostavu ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.				
		M.P.		
mjesto/datum		ime i prezime/potpis ovlaštene osobe		

Izjava o raspolaganju stručnjacima

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
Hrvatska izvještajna novinska agencija – Hina Marulićev trg 16, 10000 Zagreb		Stručni nadzor građenja u sklopu obnove konstrukcije zgrade Hine		
POPIS STRUČNJAKA KOJI ĆE BITI UKLJUČENI U IZVRŠENJE UGOVORA				
Redni broj	Pozicija na koju se imenuje	Ime i prezime	Stručne kvalifikacije	
			Institucija i datum stjecanja diplome	Stečeno zvanje
1.	Glavni nadzorni inženjer			
2.	Nadzorni inženjer			
<p><i>Izjavljujemo da će imenovani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka, od Naručitelja ćemo zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti. Ukoliko se ostvari potreba za uvođenjem novih stručnjaka, osigurat ćemo da novi stručnjaci ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovim Pozivom na dostavu ponuda i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.</i></p>				
		M.P.		
mjesto/datum		<i>ime i prezime/potpis ovlaštene osobe</i>		